

Obec Hnojník

zastoupena starostou obce vyhlašuje ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na obsazení pracovního místa vedoucí stavebního úřadu

Zařazení: vedoucí úředník

Místo výkonu práce: Obecní úřad Hnojník, Hnojník 222,739 53 Hnojník

Charakteristika pracovní činnosti:

- řídí v rozsahu své působnosti práci stavebního úřadu
- zajišťuje zvyšování odborné úrovně pracovníků stavebního úřadu a vytváří jim odpovídající pracovní podmínky
- zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu dle stavebního zákona, jeho prováděcích vyhlášek a ostatních souvisejících předpisů na úseku obecného stavebního úřadu pro k.ú. Komorní Lhotka, Dolní Tošanovice, Vělopolí, Třanovice, Horní Tošanovice, Řeka, Smilovice, Rakovec, Střítež, Hnojník, pro fyzické osoby podnikající a právnické osoby
- vydává územní rozhodnutí a územní souhlas
- provádí činnosti na úseku stavebního řádu – povolování staveb, jejich změn, ohlašování staveb, terénních úprav, zařízení, užívání staveb
- eviduje vydaná rozhodnutí a opatření
- vykonává stavební dozor v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu
- řeší přestupky a správní delikty na úseku stavebního řádu
- vyřizuje stížnosti v rozsahu činnosti stavebního úřadu
- eviduje a archivuje dokumentaci obecného stavebního úřadu
- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- podává statistická hlášení krajskému úřadu
- vybírá správní poplatky za úkony dle pracovní náplně
- zapisuje údaje do RUIAN

Požadované předpoklady:

- vzdělání stavebního, nebo právního zaměření,
- zaměření obecné předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, u uchazečů narozených do 1.12.1971 předložení lustračního osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Pokud uchazeč nebude mít k dispozici lustrační osvědčení k datu podání přihlášky k výběrovému řízení, postačí k tomuto datu předložit písemnou žádost o poskytnutí tohoto dokumentu. Originál dokumentu bude dodatečně předložen.
- komunikační a organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce

- všeobecný přehled právních předpisů se zaměřením na činnost obce, zejména: (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)
- uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B k řízení referentského motorového vozidla při pracovních cestách
- praxe v oboru

Platové náležitosti: 10.-11. platová třída, platový stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba

Předpokládaný termín nástupu: po ukončení výběrového řízení dle dohody

Přihláška musí obsahovat :

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis zájemce,
- g) telefonní číslo, případně emailová adresa.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- d) osvědčení (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb. – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971
- e) souhlas s nakládáním poskytovaných osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, v tomto znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

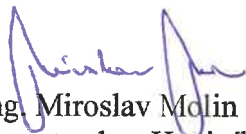
Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v zalepené obálce s označením „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 1/2020 – NEOTVÍRAT“ s uvedením adresy žadatele do 18.5.2020 do 11:30 hodin na adresu:

Obec Hnojník
Hnojník 222
739 53 Hnojník

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběru zařazeny.

Poskytnuté doklady a podklady pro výběrové řízení je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

V Hnojníku dne 27.4.2020



Ing. Miroslav Molin
starosta obce Hnojník

